Diözesansportgemeinschaft
A-1010 Wien, Stephansplatz 6/Stiege 3/5. St./Z. 552
T: +43151552-3301 | F: +43151552-2474
E: ka.dsg@edw.or.at | W: www.dsg.wien

SPIELBERICHT

DSG WIEN
DIÖZESANSPORTGEMEINSCHAFT

Datum:	*O Meisterschaftsspiel* *O Cupspiel*	*O Freundschaftsspiel* *O _____*	*Halbzeitergebnis: ___ : ___*
Spielklasse:	*Spielbeginn: _____ Uhr*	*Heimverein:*	*Endergebnis: ___ : ___*
Sportplatz:	*Spieldauer: _____ Min.*	*Gastverein:*	*Elfmeterschießen: ___ : ___ (inkl. Endergebnis)*

Heimverein							**Gastverein**						
Nr.	*K*	*Zuname & Vorname*	*Tor (+Min)*	*GK (+Min)*	*G/RK (+Min)*	*RK (+Min)*	*Nr.*	*K*	*Zuname & Vorname*	*Tor (+Min)*	*GK (+Min)*	*G/RK (+Min)*	*RK (+Min)*

Aufstellung bestätigt: *NAME (OFFIZIELLER)* *UNTERSCHRIFT (OFFIZIELLER)*

Aufstellung bestätigt: *NAME (OFFIZIELLER)* *UNTERSCHRIFT (OFFIZIELLER)*

Spielertausch Heimmannschaft				*Min*	*R-Nr.*	*für*	*R-Nr.*
Min	*R-Nr.*	*für*	*R-Nr.*			*für*	
		für				*für*	
		für				*für*	

Spielertausch Gastmannschaft				*Min*	*R-Nr.*	*für*	*R-Nr.*
Min	*R-Nr.*	*für*	*R-Nr.*			*für*	
		für				*für*	
		für				*für*	

AUSFÜLLHINWEISE FÜR VEREINE UND SCHIEDSRICHTER

1. *Die Spielerliste ist sorgfältig und leserlich auszufüllen.*
2. *Die Spieler müssen unter der Nummer eingetragen sein, die sie auf dem Rücken tragen.*
3. *In der Spalte „K“ auf der Vorderseite ist der Kapitän der Mannschaft mit einem „X“ zu bezeichnen.*
4. *Ein verantwortlicher Funktionär (Offizieller) hat vor Spielbeginn auf dem Spielbericht die Aufstellung durch Unterschrift zu bestätigen und haftet für den Wahrheitsgehalt der Mannschaftseintragungen.*
5. *Sofern Spieler keinen gültigen Spielerpass vorlegen können, sind auf dieser Seite unten die entsprechenden Daten in der Tabelle „Spielerpässe nicht in Ordnung“ zu vermerken.*
6. *Nach Spielende haben die Offiziellen beider Vereine und der Schiedsrichter den vollstädig ausgefüllten Spielbericht zu unterschreiben. Sie bestätigen und nehmen damit die Richtigkeit der Schiedsrichtereintragungen zur Kenntnis.*
7. *Spielberichtsformular, allfällige Anzeigen und Meldungen sind möglichst rasch nach Spielende ins DSG-Sekretariat zu faxen (01/51552-2747) oder per E-Mail zu senden (ka.dsg@edw.or.at).*
8. *Das Original des Spielberichtsformulars ist bis zum Ende der jeweilige Spielsaison aufzubewahren.*
9. *Tore, gelbe und rote Karten sind inkl. Minute wie folgt zu vermerken:*

Tore	Gelbe Karte	Rote Karte
1 = Normales Tor	1 = Foul	1 = Foul
2 = Strafstoß	2 = Unsportlichkeit	2 = Unsportlichkeit
3 = Freistoß	3 = Kritik	3 = Beleidigung
4 = Eigentor	4 = Sonstiges	4 = Bedrohung
		5 = Tätlichkeit
		6 = Torchancenverhinderung
		7 = Sonstiges

Seite 2 des Spielberichtes: _____ (Heimmannschaft) : _____ (Gastmannschaft) _____ : _____ **Endergebnis** _____ **Datum**

Verein	*Zuname & Vorname*	*Geb.datum*	*Ausweisart + Nr.*	*Grund d. Beanstandung*

Schiedsrichter	*Schiedsrichter bzw. Ersatzschiedsrichter*	*1. Assistent*	*2. Assistent*
Name			
Schiedsrichterentschädigung			
Gebühr			
Fahrtspesen			
Kommissionierungsgebühr			
Sonstiges			
SUMME			
Gebühr erhalten / Unterschrift			

Verspäteter Spielbeginn

○ Nein ○ Ja, von _____ Minuten
Verschuldet durch: _____
Grund: _____

Vorzeitige Spielbeendigung (Spielabbruch):

○ Nein ○ Ja, in Minute _____
Verschuldet durch: _____
Grund: _____

Wurden Spieler ausgeschlossen?

○ Nein ○ Ja (siehe Vorderseite und separater Bericht)

Spielerpässe:

○ in Ordnung ○ nicht in Ordnung

Ist eine Mannschaft nicht angetreten?

○ Nein ○ Heimmannschaft ○ Gastmannschaft

Wurden Spielerpässe einbehalten?

○ Nein ○ Ja (siehe oben und separater Bericht)

Bei Einspruch eines Vereines:

Grund: _____

Verein:

Unterschrift Offizieller:

WICHTIG unbedingt ausfüllen! GRUND warum nicht ONLINE gespielt wurde:

Durch die Unterschrift wird die Korrektheit der Daten bestätigt:

_____	_____	_____
Heimverein (Offizieller)	Gastverein (Offizieller)	Schiedsrichter